

## **Privacyverklaring Bikavér, Training & Ontwikkeling B.V.**

Laatste update: 12 november 2019

Privacy is voor Bikavér, training & ontwikkeling BV belangrijk. We houden ons daarom ook aan de privacy wet AVG. Dit betekent dat we onze klanten, in te zetten freelancers en contractpartners willen garanderen dat hun gegevens veilig bij ons zijn en wij ze altijd netjes gebruiken. Met persoonsgegevens bedoelen we informatie die direct of indirect te herleiden is naar een individu. In deze privacyverklaring leggen we uit wat we doen met informatie die we over klanten en onze freelancers te weten komen.

### **Het gebruik van Persoonsgegevens en recht op inzage**

Bikavér verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van diensten, of omdat je zelf gegevens verstrekt, bijvoorbeeld via e-mail, telefoon of app. Daarnaast kunnen we persoonsgegevens krijgen van opdrachtgevers in het kader van dienstverlening aan jou. Als je vragen hebt, of wilt weten wat we precies van jou bijhouden, neem dan contact met ons op.

### **Doeleinden**

Je persoonsgegevens worden verwerkt voor een goede en efficiënte dienstverlening, het bieden van begeleiding op maat, het verzorgen van trainingen, individuele coachings- en/of adviestrajecten, het onderhouden van contact, het beheren van het cliëntenbestand, het verbeteren van de dienstverlening, het verrichten van administratieve handelingen, zoals planning en facturering, het innen van gelden en het nemen van incassomaatregelen, het voeren van geschillen en het nakomen van wettelijke verplichtingen.

### **Beveiliging en bewaartermijn**

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij zorgen dat je gegevens bij ons goed beveiligd zijn. We passen de beveiliging steeds aan en letten goed op wat er mis kan gaan. Al onze data relevant voor klanten, freelancers en contractpartners bewaren we elektronisch beveiligd met wachtwoorden. Toegang is alleen mogelijk voor de functionaris Gegevensbescherming, P.G. Mohr, en de op dat moment voor het betreffende traject geselecteerde en in te zetten freelancer(s).

We zullen je gegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk voor de overeengekomen doeleinden. Voor het cliëntdossier, bestaande uit cliëntgegevens, gespreksverslagen, data van contactmomenten en inhoud van communicatie, geldt in verband met eventuele nazorg een maximale bewaartermijn van twee jaar na afronding van een traject, waarna de gegevens op vertrouwelijke wijze worden vernietigd. Bepaalde gegevens moeten langer bewaard worden om te voldoen aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht van zeven jaar.

Uitzonderingen:

Onderstaande wordt fysiek bewaard. Alleen de functionaris gegevensbescherming heeft hier toegang toe:

- Facturen van freelancers met persoonsgegevens
- Oude VAR-verklaringen van freelancers
- Geaccordeerde offertes/opdrachtverleningen van opdrachtgevers
- Facturen t.b.v. debiteuren- en crediteurenadministratie
- Verwerkersovereenkomsten en contracten met klanten

### **Overeenkomst met freelancers**

Onze freelancers zijn verplicht om alle notulen, gegevens, documenten van, voor en over klanten aanwezig op telefoon en laptop achter een wachtwoord te bewaren. Fysieke aantekeningen worden

zorgvuldig bewaard in afgesloten archiefkasten en zoveel mogelijk binnen een paar weken gedigitaliseerd en weggegooid.

Met deze in te zetten ZZP-er(s) wordt een verwerkersovereenkomst gesloten om te zorgen dat zij de gegevens alleen verwerken voor de overeengekomen doeleinden en volgens eenzelfde niveau van vertrouwelijkheid en beveiliging handelen.

### **Verstrekking aan andere bedrijven of instellingen**

Wij geven je persoonsgegevens onder geen voorwaarde aan andere bedrijven of instellingen, behalve als wij daar schriftelijke toestemming voor hebben of dat wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld als de politie dat eist bij een vermoeden van een misdrijf).

### **Datalekken**

Mochten onze databestanden onverhoopt gehackt worden of mocht één van de ZZP'ers onbedoeld een data-lek hebben veroorzaakt (bv door een gestolen laptop of kwijtraken van een USB) dan zullen we dat – indien relevant – melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit wordt intern ook gedocumenteerd.

### **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Wanneer de website van ons hostingbedrijf wijzigt, moeten wij natuurlijk ook de privacyverklaring aanpassen. Let dus altijd op de datum hierboven en kijk regelmatig of er nieuwe versies zijn. Wij zullen ons best doen wijzigingen ook apart aan te kondigen.

### **Inzage, correctie en verwijderen van je gegevens**

Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van jou hebben, kun je altijd contact met ons opnemen. Zie de contactgegevens hieronder.

Je hebt de volgende rechten:

- uitleg krijgen over welke persoonsgegevens we hebben en wat we daarmee doen
- inzage in de precieze persoonsgegevens die we hebben
- het laten corrigeren van fouten
- het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens
- intrekken van toestemming
- bezwaar maken tegen een bepaald gebruik

Let op dat je altijd duidelijk aangeeft wie je bent, zodat we zeker weten dat we geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen.

### **Recht op intrekking verleende toestemming en klacht indienen**

Als je vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder. Deze heet de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Contactgegevens Nederlandse hoofdvestiging**

Bikavér, training & ontwikkeling B.V. KvK-nummer 14055686

Kloosterplein 1, 6131 EP Sittard

Mail. [info@bikaver.com](mailto:info@bikaver.com)

Telefoon. 06-51418357